



# Varde Kommune

## Åbent Referat

til

## Udvalget for Børn og Undervisning

Mødedato: Tirsdag den 7. maj 2013

Mødetidspunkt: 13:00 - 16:00

Mødested: Mødelokale 4, Bytoften

Deltagere: Karl Haahr, Keld Jacobsen, Preben Friis-Hauge, Peter Nielsen, Jan Kjær, Claus Larsen, Søren Laulund

Fraværende: Ingen

Referent: Birthe Lastrup Carstensen

**Indholdsfortegnelse**

	Side
551. Godkendelse af dagsorden .....	1153
552. Fortsat behandling af budget 2014 - Udvalget for Børn og Undervisning .....	1154
553. Brugertilfredshedsundersøgelse i dagtilbud.....	1155
554. Harmonisering af basisåbningstiden i daginstitutioner - efter høring.....	1158
555. Status vedr. fratagelse af børneydelser.....	1160
556. Frivillighedsprojekt "Vækning af unge".....	1162
557. Håndtering af timetal i konsekvens af lock-ouden .....	1164
558. Status på NUSSA, et legeforløb for børn i familier præget af traume .....	1165
559. Tandpleje i andre kommuner.....	1167
560. Udviklingsstrategi 2014 på det sociale område.....	1169
561. Turismestrategi til udtalelse .....	1171
562. Undersøgelse af nationale test som styringsredskab .....	1175
563. Gensidig orientering .....	1176
564. Punkter til kommende møder .....	1177
Bilagsliste.....	1178
Underskriftsblad .....	1180



**551. Godkendelse af dagsorden**

Dok.nr.: 1912

Sagsid.:

Initialer: bilc

**Åben sag**

**Sagsfremstilling**

Godkendelse af dagsorden

**Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 07-05-2013**

Fraværende: Claus Larsen

Godkendt, herunder at punkt 559 udsættes.



## **552. Fortsat behandling af budget 2014 - Udvalget for Børn og Undervisning**

Dok.nr.: 2043  
Sagsid.: 13/1334  
Initialer: JEPO  
**Åben sag**

### **Sagsfremstilling**

Der foreligger nu foreløbig oversigt over budgetønsker vedr. drift og anlæg vedr. budget 2014-2017.

I henhold til den godkendte tidsplan for budgetproces skal der ske en foreløbig behandling af de indkomne forslag.

Jens Kvist, Anette Brodde og Jette Poulsen deltager under punktets drøftelse.

### **Retsgrundlag**

Styrelseslov og økonomiregulativ

### **Økonomi**

-----

### **Høring**

Ingen

### **Bilag:**

- |   |      |  |          |
|---|------|--|----------|
| 1 | Åben | Oversigt over nye ønsker til driftsbudget 2014-2017 Udvalget for Børn og Undervisning    | 57520/13 |
| 2 | Åben | Oversigt over nye ønsker til anlægsbudgettet 2014-2017 Udvalget for Børn og Undervisning | 57610/13 |

### **Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler udvalget,

**at** budgetønskerne drøftes,

**at** der tages stilling til, hvilke ønsker forvaltningen skal arbejde videre med til udvalgsrådet den 18. juni 2013.

### **Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 07-05-2013**

Fraværende: Ingen

Budgetønskerne blev drøftet.

Færdigbearbejdede oversigter vil blive forelagt udvalget på budgetmødet i juni.



## 553. Brugertilfredshedsundersøgelse i dagtilbud

Dok.nr.: 1939

Sagsid.: 13/6920

Initialer: ulsl

**Åben sag**

### Sagsfremstilling

Der fremlægges oplæg til brugertilfredshedsundersøgelse i dagtilbud, herunder tidsplan for gennemførelse, bearbejdning og opfølgning (tidsplan doknr. 60920/13).

Udvalget for Børn og Undervisning vedtog den 19. marts 2013 at gennemføre en kvantitativ brugerundersøgelse efter design fra KL's Tilfredshedsportal, således at resultatet foreligger inden udgangen af 2013.

Resultatet af undersøgelsen indgår som en del af kvalitetsoplysningerne/kvalitetsrapporten for dagtilbud, der samles med udgangen af 2014.

Der nedsættes i regi af dagtilbudschefen en arbejdsgruppe bestående af en konsulent fra dagtilbud (Ulla Sloth), en konsulent fra Staben Børn og Unge (Lotte Cortsen) samt ad hoc tilknyttet administrativ bistand fra skoleafdelingen og dagtilbudsafdelingen. Bistand fra KOMUD inddrages efter behov. KL inddrages desuden løbende som sparringspartnere. Dagtilbudschefen sikrer, at undersøgelsen følges løbende i chefgruppen i Børn og Unge og i dagtilbudsledergruppen, ligesom de lokale MED-udvalg og bestyrelser orienteres løbende af dagtilbudslederne.

Tidsplanen er udarbejdet efter anvisningerne i Procesguide for KL's brugerundersøgelser (doknr. 62133/13). Her vurderes den samlede periode for gennemførelsen at vare fra 6-8 måneder.

#### Oplæg til gennemførelse, bearbejdning og opfølgning:

Med anvendelse af KL's spørgeskema og tilfredshedsportal, vil det være muligt at generere resultater på:

- Institutionsniveau
- Kommunalt/centralt niveau
- Sammenlignende niveau med andre kommuner

#### Målgruppe:

Alle forældre med børn i dagtilbud i kommunale og selvejende dagtilbud fra 0-6 år. Derudover gøres det valgfrit for de private tilbud at deltage i undersøgelsen.

#### Spørgeskema (doknr. 40941/13):

KL's spørgeskema indeholder *faste spørgsmål (med fed i spørgeskemaet)*, der skal spørges til, hvis der vil sammenlignes med andre kommuner og derudover muligheden for *valgfrie spørgsmål (øvrige spørgsmål i skemaet)*, der på forhånd er validerede. Derudover kan der stilles *lokale spørgsmål*. Der er mulighed for åbne kommentarfelder. Spørgeskemaet kan udsendes elektronisk via SurveyXact (elektronisk redskab til spørgeskemaundersøgelser).

Det foreslås, at der alene anvendes faste og valgfrie spørgsmål – og at dagtilbudsledergruppen inddrages i udvælgelsen af de valgfrie spørgsmål.

#### Tidsplan:



KL's procesguide angiver forventede tidsperioder for 6 forskellige faser, som man skal igennem, i alt 6-8 uger - og den vedlagte tidsplan tager afsæt heri.

De 3 første faser (opstart, udarbejdelse af spørgeskema og forberedelse af dataindsamling) forventes gennemført i maj og juni måneder.

Fase 4 - Dataindsamling (udsendelse af spørgeskema og opfølgning på svarprocenter) vil ske i perioden ultimo august til ultimo oktober.

Herefter kan fase 5 (rapportering) og fase 6 (Opfølgning og anvendelse) kunne ske i perioden november-januar.

Foreløbige resultater på kommuneniveau fremlægges for Udvalget for Børn og Undervisning den 17. december 2013, mens den endelige analyse og resultater på institutionsniveau fremlægges i januar.

Anette Brodde og Lotte Cortsen deltager under punktets drøftelse.

### **Forvaltningens vurdering**

Dagtilbudschefen har nedenstående anbefalinger:

Det anbefales, at målgruppen er alle forældre til børn i alderen 0-6 år i kommunale og selvejende dagtilbud. Det anbefales, at det er valgfrit for de private tilbud at deltage i undersøgelsen. De private tilbud forventes at deltage i afgivelse af kvalitetsoplysninger i forbindelse med kvalitetsrapporten for 2014.

I forhold til spørgeskemaet anbefales det at anvende de faste spørgsmål – og derudover anvende en del af de valgfrie spørgsmål. Hvilke valgfrie spørgsmål, der vælges kan kvalificeres af dagtilbudsledergruppen og fremlægges for udvalget til endelig godkendelse på møde i juni.

Det anbefales ikke at anvende lokale spørgsmål, da disse ikke er validerede, og der på denne baggrund skal anvendes ekstra tid på at gennemføre en pilotundersøgelse. Det vurderes, at de valgfrie spørgsmål i høj grad dækker de vigtigste emner.

Det anbefales ikke at anvende åbne kommentarfelder, da det ifølge KL's procesguide erfaringsmæssigt kun er 15-20 % af respondenter, der udfylder disse. Dermed giver kommentarerne ikke et repræsentativt resultat, samtidig med at det er meget tidskrævende at analysere disse kvalitative resultater i en ellers kvantitativ analyse. Det anbefales i stedet, at det overvejes at anvende fokusgruppeinterview eller dialogmøder efter analysen af de kvantitative data som en del af opfølgningen og i forhold til at få uddybet resultaterne.

Tidsplanen er udarbejdet med baggrund i procesguidens anvisninger.

Eksempelvis anbefales det at bruge god tid på fristen for respondenternes svar, idet det ved en kvantitativ undersøgelse er afgørende, at svarprocenten er høj (over 60 %), hvis resultaterne skal kunne anvendes. Dette vurderes at blive en udfordring.

I forhold til anbefalingerne er tidsplanen den strammest mulige, hvilket betyder, at det foreslås, at der fremlægges foreløbige resultater på kommuneniveau inden udgangen af 2013, mens den endelige analyse og resultaterne på institutionsniveau fremlægges i januar 2014. Ifølge procesguiden tager det længere tid at generere institutionsrapporterne i Tilfredshedsportalen.

### **Retsgrundlag**

Økonomiaftalen mellem regeringen og KL 2011

**Økonomi**

Udgifter til personaleressourcer afholdes inden for det eksisterende budget. Der skal anvendes personaleressourcer i Forvaltningen Børn og Unge – og bistand fra KOMUD. Derudover forsøges det at få studentermedhjælp eller lignende.

**Høring**

Ingen.

**Bilag:**

1	Åben	KLS spørgeskema til forældre med børn i dagtilbud	40941/13
2	Åben	Tidsplan - BTU i dagtilbud 2013	60920/13
3	Åben	Procesguide - KLS brugertilfredshedsundersøgelser	62133/13

**Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler udvalget,

**at** målgruppen for undersøgelsen er alle forældre med børn i alderen 0-6 år i kommunale og selvejende dagtilbud,

**at** det er valgfrit for de private tilbud, om de vil deltage i undersøgelsen,

**at** spørgeskemaet indeholder de faste spørgsmål og valgfrie spørgsmål,

**at** udvælgelsen af de valgfrie spørgsmål kvalificeres af dagtilbudsledergruppen og forvaltningen, inden det endelige spørgeskema forelægges udvalget til godkendelse i juni,

**at** tidsplan for gennemførelse af brugertilfredshedsundersøgelse i dagtilbud godkendes.

**Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 07-05-2013**

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Efter spørgsmålenes kvalificering af dagtilbudsledergruppen og forvaltningen betragtes spørgeskemaet som endeligt.



## **554. Harmonisering af basisåbningstiden i daginstitutioner - efter høring**

Dok.nr.: 2046  
Sagsid.: 12/9234  
Initialer: ANBR  
**Åben sag**

### **Sagsfremstilling**

Udvalget vedtog den 19. marts 2013 at sende 2 modeller (52 timer og 52,5 timer ugentlig) om basisåbningstiden i dagtilbud i høring.

Det blev samtidig besluttet, at modellerne kombineres med et krav til institutionerne om en minimumsåbningstid på 51 timer og en maximal åbningstid på 55 timer i tidsrummet kl. 6-17. Med ressourcen følger en forpligtelse til lokalt at tilrettelægge åbningstiden, og for de fællesledede institutioners vedkommende besluttet lokalt, hvilken af matriklerne, der holder længere åbent end de øvrige.

Ved høringsfristens udløb den 2. maj 2013 er indkommet høringsvar fra:

- S/I Søndermarkens bestyrelse og MED-udvalg
- S/I Regnbuens bestyrelse og MED-udvalg
- S/I Højgårdsparkens bestyrelse og MED-udvalg
- Børneuniversets bestyrelse og MED-udvalg
- Firkløverets bestyrelse og MED-udvalg
- Blaabjergegnens bestyrelse og MED-udvalg
- Skovbrynets bestyrelse og MED-udvalg
- Nord-Øst' bestyrelse og MED-udvalg
- Varde Vest' bestyrelse og MED-udvalg
- Øst' bestyrelse og MED-udvalg
- Ved Vesterhavets bestyrelse
- BUPL

Det fremgår af svarene, at alle går ind for modellen med 52,5 timers ugentlig åbningstid.

Anette Brodde deltager under punktets drøftelse.

### **Forvaltningens vurdering**

På baggrund af de indkomne høringsvar, der alle entydigt peger på model 2 med 52,5 time i basisåbningstid, anbefales denne model af forvaltningen. Det frigiver 123.711 kr. til udvidet åbningstid, der sammen med de afsatte 170.000 kr. kan anvendes til udvidet åbningstid.

Det samlede beløb på 293.711 kr. indgår i beregningerne på en udvidelse af åbningstiden i tidsrummet kl. 05.00-20.00 til budgetforslag 2014.

### **Retsgrundlag**

Dagtilbudsloven

### **Økonomi**

Ved godkendelse af model med 52,5 timer frigives 123.711 kr. årligt.



**Høring**

Dagtilbuddenes bestyrelser og MED-udvalg

**Bilag:**

1	Åben	Høringsbrev - harmonisering af basisåbningstider i dagtilbud	47795/13
2	Åben	Søndermarkens bestyrelse og MED-udvalg: Høringssvar vedr. harmonisering af åbningstider	54338/13
3	Åben	Regnbuens bestyrelse og MED-udvalg: Høringssvar vedr. harmonisering af basisåbningstiden	63867/13
4	Åben	Højgårdsparkens MED-udvalg og bestyrelse: Høringssvar på basisåbningstider	64886/13
5	Åben	Børneuniversets MED-udvalg: Høringssvar vedr. harmonisering af åbningstider	60301/13
6	Åben	Børneuniversets bestyrelse: Høringssvar vedr. åbningstider	59259/13
7	Åben	Blaabjergegnens bestyrelse og MED-udvalg: Høringssvar vedr. harmonisering i åbningstid - 2013	61140/13
8	Åben	Skovbrynets bestyrelse og MED-udvalg: Høringssvar vedr. basisåbningstid	64398/13
9	Åben	Børnehaverne i Nord-Øst' MED-udvalg: Høringssvar vedr. basisåbningstider	65650/13
10	Åben	Børnehaverne i Nord-Øst' bestyrelse: Høringssvar vedr. basisåbningstiden	63719/13
11	Åben	Varde Vest' bestyrelse og MED-udvalg: Høringssvar vedr. harmonisering af åbningstid	59704/13
12	Åben	Område Øst' bestyrelse: Høringssvar vedr. harmonisering af basisåbningstider	65240/13
13	Åben	Område Øst' MED-udvalg: Høringssvar vedr. åbningstider	64895/13
14	Åben	Ved Vesterhavets bestyrelse: Høringssvar vedr. basisåbningstider	65662/13
15	Åben	Firkløverets bestyrelse og MED-udvalg: Høringssvar vedr. basisåbningstid	65915/13
16	Åben	BUPL: Høringssvar vedr. harmonisering af basisåbningstider	63715/13

**Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler udvalget,

**at** der – med baggrund i høringssvarene – tages endelig stilling til model for basisåbningstiden for dagtilbud,**at** harmoniseringen træder i kraft pr. 1. januar 2014.**Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 07-05-2013**

Fraværende: Ingen

Model 2 med 52,5 timer i basisåbningstid blev godkendt med virkning fra 1. januar 2014.

**555. Status vedr. fratagelse af børneydelser**

Dok.nr.: 2038

Sagsid.: 11/12018

Initialer: lepw

**Åben sag****Sagsfremstilling**

Udvalget for Børn og Undervisning godkendte den 14. maj 2012 en procedure for benyttelse af muligheden for at træffe afgørelse om standsning af børneydelser, hvis ikke forældre overholder deres pligt til at lade deres barn deltage i sprogvurdering og en eventuel sprogstimulering.

Kompetencen til fratagelse af børneydelse blev delegeret til chefen for Børn, Unge og Familieafdelingen.

Anette Brodde deltager under punktets drøftelse.

**Forvaltningens vurdering**

Muligheden for fratagelse af børneydelsen har ikke været taget i anvendelse i perioden siden udvalgets vedtagelse af procedure.

Der har i perioden siden udvalgets behandling af proceduren ikke været indstillinger til chefen for Børn, Unge og Familieafdelingen om at benytte sig af muligheden for fratagelse af børneydelsen.

Dette er helt i tråd med den vurdering, der blev lavet i forbindelse med udvalgets behandling af spørgsmålet, hvor det netop blev vurderet, at bestemmelsen alene ville blive anvendt i ganske få tilfælde.

**Retsgrundlag**

Dagtilbudslovens § 12, stk. 2 og 3

**Økonomi**

Ingen

**Høring**

Ingen

**Bilag:**

1 Åben BU-udv. 14/5-2012: Fratagelse af børneydelse

920245/12

**Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler udvalget, **at** orienteringen tages til efterretning.

**Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 07-05-2013**

Fraværende: Ingen



Orienteringen blev taget til efterretning.



## **556. Frivillighedsprojekt "Vækning af unge"**

Dok.nr.: 1965

Sagsid.: 12/1080

Initialer: 45665

**Åben sag**

### **Sagsfremstilling**

Procedurebeskrivelsen "Drop Outs" beskriver rollefordelingen mellem skolerne, skoleafdelingen, UU, PPR og Børn, Unge Familieafdelingen i forhold til at begrænse elevers fravær i folkeskolen.

Baggrunden for projektet var, at Skoleafdelingen konstaterede, at et stigende antal elever ikke mødte frem i skolerne. Med afsæt i erfaringerne fra projekterne i "Kommunen og Civilsamfundet" blev der nedsat en arbejdsgruppe med henblik på at undersøge handlemuligheder for at modvirke pjæk, fremme lysten til at gå i skole og dermed få flere elever til at gennemføre en ungdomsuddannelse.

En kombination af ungekonsulenternes og skolernes indsats, samt samarbejdet med frivillige forventedes at kunne styrke indsatsen, når børn/ unge kommer i mistrivsel. Den frivillige indsats skulle sætte fokus på gode relationer, og det var derfor en forudsætning, at den unge og forældrene er positivt indstillede. Frivillighuset og skolerne forventedes at løse opgaven sammen.

Implementeringen af projektet er af forskellige årsager ikke kommet i gang, herunder udskiftning i projektgruppen, prioritering af arbejdsopgaver i Frivillighuset og manglende synliggørelse af projektet på skolerne.

Børn, Unge og Familieafdelingen tilkendegiver, at der fortsat er en del konkrete sager, hvor projekt Morgenvækning kunne have en god effekt (konkrete tal foreligger primo juni). Derudover er der mulighed for at involvere skolesocialrådgiverne, som er et nyt tiltag fra skoleåret 2012/13.

Frivillighuset er positiv overfor en "version 2", idet de efter omorganisering har ansat en medarbejder, som man vil klæde på til opgaven som en fast del af selvhjælpsordningen.

Jens Kvist deltager under punktets drøftelse.

### **Forvaltningens vurdering**

Forvaltningen vurderer, at der er basis for at give projekt Morgenvækning en ny start. Dette primært begrundet i, at der fortsat er en gruppe elever, som ikke har stabilt fremmøde i skolerne.

Der arbejdes i mange sammenhænge målrettet med at øge antallet af elever, der får en ungdomsuddannelse. Dette for at øge den enkeltes muligheder på et arbejdsmarked som stiller større og større krav. Det er derfor også nødvendigt, at der fokuseres på at give så mange som muligt en god og stabil skolegang, så den enkelte elevs forudsætning for at finde en plads på fremtidens arbejdsmarked øges.

Det vurderes, at der er behov for at justere på tidligere aftale med Frivillighuset, herunder aktiv inddragelse af relevante parter med det formål at sikre en god implementering på den enkelte skole. Børn, Unge og Familieafdelingens nye tiltag med socialrådgivere som faste samarbejdspartnere på skolerne bør involveres i dette arbejde.



Det vil blive taget initiativ til, projektet synliggøres på skolerne, så implementeringen sikres.

**Retsgrundlag**

Intet

**Økonomi**

Ingen.

**Høring**

Ingen.

**Bilag:**

1	Åben	Procedure drop-outs	577699/12
2	Åben	Kommissorium for "Vækning af unge"	577700/12
3	Åben	07.02.2012 - Chefmøde Børn og Unge	577702/12
4	Åben	Evaluering projekt morgenvækning	58913/13
5	Åben	Projektplan ang. morgenvækning	577701/12

**Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler udvalget,

**at** status tages til efterretning,

**at** projekt "Vækning af unge" igangsættes på ny.

**Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 07-05-2013**

Fraværende: Ingen

Projektet igangsættes på ny.

Implementeringen skal sikres ved synliggørelse på skolerne.

**557. Håndtering af timetal i konsekvens af lock-ouden**

Dok.nr.: 2019  
Sagsid.: 13/4291  
Initialer: 22827  
**Åben sag**

**Sagsfremstilling**

I forbindelse med vedtagelsen af sparekatalog i december 2010 blev det besluttet, at alle skoler skal have tildelt det vejledende timetal.

I forbindelse med konflikten på folkeskoleområdet har en del undervisning været aflyst, hvorved eleverne ikke har fået det planlagte antal timer. Forvaltningen er i samarbejde med skolerne i gang med at opgøre, hvor mange timer, de forskellige klasser mangler i fagene.

På baggrund heraf har borgmesteren og udvalgsformanden truffet en formandsbeslutning om, at skolerne skal overholde lovens krav om minimumstimetal. Der planlægges efter vejledende timetal for næste skoleår, jfr. det politisk besluttede serviceniveau på området.

Formandsbeslutningen/sagens godkendelse fremsendes til orientering for udvalget.

Jens Kvist deltager under punktets drøftelse.

**Retsgrundlag**

Folkeskoleloven

**Økonomi**

-----

**Høring**

Ingen

**Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler, at det indstilles til Økonomiudvalget, **at** formandsbeslutningen om minimumstimetal tages til efterretning.

**Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 07-05-2013**

Fraværende: Ingen

Formandsbeslutningen blev taget til efterretning.



## **558. Status på NUSSA, et legeforløb for børn i familier præget af traume**

Dok.nr.: 1969  
Sagsid.: 10/4356  
Initialer: 35426

**Åben sag**

### **Sagsfremstilling**

Hermed fremlægges orientering og status for Projekt NUSSA

Projektet blev igangsat august 2013 og forventes evalueret efteråret 2014, hvor projektets resultater præsenteres på en konference.

Varde Kommune og Afdelingen for Traume- og Torturoverleverne (ATT) har indgået et partnerskab om udvikling og afprøvning af et forebyggelsesprogram til styrkelsen af mentaliseringssevnen hos udsatte børn i alderen 6-12 år. Forebyggelsesprogrammet hedder NUSSA og står for Neuroaffektiv Udviklingspsykologisk Struktureret Social Aktivitet.

Projekt NUSSA's formål er at udvikle en metode samt en organisatorisk model for at forebygge sekundær traumatisering hos børn fra familier præget af PTSD. Børn af danske veteraner eller flygtninge med PTSD-symptomer udgør en risikogruppe for at blive sekundært traumatiserede, fordi forældrene kan have svært ved at udvise den følelsesmæssige omsorg, som børnene har brug for.

I Varde Kommune er der en særlig gruppe borgere med relativt høj prævalens af PTSD-symptomer, som er soldater hjemvendt fra deltagelse i krig. Børn af forældre ved kaserne i kommunen (Oksbøl og Varde) kan dermed også tilhøre risikogruppen.

Projekt NUSSA's primære målgruppe er skolebørn fra familier præget af PTSD, specifikt børn af danske soldater som deltager i krig og børn af familier med etnisk minoritetsbaggrund (flygtninge)

I skolen kan problemerne opfattes som indlæringsvanskeligheder (jf. PISA Etnisk 2005), så barnet henvises af PPR til specialundervisning, uden at der sker koordinering af indsatsen mellem lærer eller pædagog, psykolog og læge.

#### NUSSA-forløbet

NUSSA-forløbet består af 18 sessioner, der indeholder forskellige lege, med det formål at lære børnene at regulere deres emotioner. Børnene kommer i forløbet i berøring med alle 8 emotionssystemer og legene indbefatter både samarbejdskrævende lege, rollelege, musik og bevægelse samt mere selvstændige lege som tavs historiefortælling.

#### Status

ATT og kommunen udarbejdede i efteråret 2011 en NUSSA-manual, der dannede baggrund for et pilotforløb, der fandt sted i modtageklassen på en af skolerne i Varde i foråret 2012. I pilotforløbet viste børnene tegn på en udvikling i deres evne til at mentalisere samt deres relationelle og sproglige færdigheder. Manualen er blevet justeret på baggrund af erfaringerne fra pilotforløbet, og i januar – marts 2013, blev forløb 2 afviklet på 4 skoler i Varde. Forløb 2 bliver evalueret inden juli 2013, hvorefter manualen og uddannelsesforløbene justeres for tredje gang.



Januar – marts 2014 gennemføres forløb 3. Projektet har på nuværende tidspunkt uddannet 12 NUSSA-terapeuter, der består af både lærere og pædagoger. Ligeledes er 3 psykologer fra PPR uddannet til at supervisere. Endvidere indeholder projektet kompetenceudvikling af relevante fagfolk bestående af skoleledere, SFO-medarbejdere, psykologer, sundhedsplejersker, socialrådgivere mv. i forhold til tidlig opsporing og forebyggelse af traumatiserede børn.

Heidi Jacobi Madsen deltager under punktets drøftelse.

**Retsgrundlag**

Intet

**Økonomi**

Projektet er finansieret af Sundhedsstyrelsen. Varde Kommune har en mindre egenfinansiering.

**Høring**

Ingen

**Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler udvalget,  
**at** orienteringen om status tages til efterretning.

**Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 07-05-2013**

Fraværende: Ingen

Orienteringen blev taget til efterretning.





## **559. Tandpleje i andre kommuner**

Dok.nr.: 1993

Sagsid.: 13/6924

Initialer: BEON

**Åben sag**

### **Sagsfremstilling**

Den 1. januar 2013 blev reglerne om frit valg i tandplejen ophævet som en del af regeringens regelforenkling. En del af regelforenklingen består endvidere i, at der ikke længere er mulighed for mellemkommunal betaling, når tandplejen behandler børn, der er bosiddende i en anden kommune.

De aftaler, som var indgået om tandbehandling for børn fra andre kommuner inden den 1. januar 2013 kan ikke ophæves, og udgifterne hertil vil fremover skulle afholdes af behandlerkommunen.

Varde Kommune kan derimod fremadrettet afvise at modtage "nye" børn og unge fra andre kommuner, hvis det er begrundet i kapacitetsmæssige hensyn.

Sundhedsloven har før den 1. januar 2013 givet mulighed for at børn og unge kan henvises til tandpleje i en anden kommune, hvis der er en særlig faglig eller social indikation, og hvor det er den henvisende kommune (bopælskommunen), der skal afholde udgiften. Dette er bibeholdt og dermed stadig gældende.

Der skal derfor fastlægges kriterier for denne henvisningspraksis. Med udgangspunkt i inklusionstanken, hvor det i vid udstrækning tilstræbes, at børn og unge følger normalsporet, vil det være meget få borgere, der kan henvises til tandpleje i en anden kommune, f.eks.

- Børn og unge med fysisk eller psykisk handicap, hvor der er mulighed for tandbehandling på deres skole/institution
- Børn og unge med ophold på døgninstitution under § 67 i loven om social service
- Børn, der er midlertidigt anbragt langt fra Varde Kommune
- I særlige tilfælde, hvor de sociale myndigheder anbefaler en henvisning

### **Sundhedskonsekvensvurdering**

Meget begrænset, da der stadig er tilbud om tandpleje uden forældrebetaling

### **Retsgrundlag**

Sundhedsloven

### **Økonomi**

Da det drejer sig om meget få personer, har det ingen økonomiske konsekvenser

### **Høring**

Ingen

### **Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler udvalget,



**at** Varde Kommune fremadrettet afviser at modtage børn og unge fra andre kommuner af kapacitetsmæssige hensyn,

**at** overtandlægen kan henvise børn og unge til behandling i andre kommuner efter de oplyste kriterier.

**Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 07-05-2013**

Fraværende: Ingen

Udsættes.



## **560. Udviklingsstrategi 2014 på det sociale område.**

Dok.nr.: 1911

Sagsid.: 13/6464

Initialer: JOIV

**Åben sag**

### **Sagsfremstilling**

Der skal hvert år udarbejdes en Udviklingsplan på det sociale område, som alle kommuner i Region Syddanmark og Region Syddanmark skal have godkendt senest den 1. juni 2013.

I den forbindelse har Fælleskommunalt socialekretariat fremsendt udkast til Udviklingsstrategien for 2014, således at godkendelsesprocessen kan iværksættes.

Udviklingsstrategiens formål er at skabe rammen for et konstruktivt samarbejde mellem kommunerne i Syddanmark og mellem kommunerne og regionen i Syddanmark. Ønsket med udviklingsstrategien 2014 er at synliggøre en del af det udviklingsarbejde, der allerede pågår på det specialiserende socialområde i Syddanmark, samt sætte fokus på nogle nye udviklingsprojekter, herunder de årlige ministertemaer.

Herudover har Udviklingsstrategien fokus på den faglige udvikling i eksisterende tilbud og behovet for nye tilbud på tværs i regionen.

#### Overordnet ambition:

Der skal i samarbejde med borgere, pårørende og brugerorganisationer sættes fokus på, hvad der er et godt liv, og hvad der er livskvalitet. Der skal arbejdes på, at der kan tilbydes mest mulig kvalitet for pengene. Med baggrund i dette, er den overordnede ambition for Udviklingsstrategien at:

*Det specialiserede socialområde skal udvikle det høje faglige niveau, samtidig med at det skal drives på et lavere omkostningsniveau.*

#### Temaer:

Der vil i 2014 stadig arbejdes med tidligere års temaer og andre fælles udviklingsprojekter. Nye temaer der vil være i fokus på i 2014 er:

1. Ministertema: Godkendelse og tilsyn.
2. Takster som understøtter målet med indsatsen.
3. Anvendelse af velfærdsteknologi på socialområdet.

### **Forvaltningens vurdering**

Den endelige udgave af forslag til Udviklingsstrategien for 2014 udsendes efter behandling på Kontaktudvalgsmøde den 25. april 2013. Da processen bliver meget kort indtil en godkendelse skal ligge klar den 1. juni 2013 behandles dette udkast til Udviklingsstrategien, således at denne kan have været i høring i bl.a. Handicaprådet og eventuelle fagudvalg.

Dog er der forbehold for ændringer da der efter møderne i Kommunaldirektørkredsen den 5. april 2013, KKR den 15. april 2013 og Kontaktudvalget den 25. april 2013, kan fremkomme ændringer.

**Sundhedskonsekvensvurdering**

Generelt vurderes det, at tilstedeværelse af tilbud, der er målrettet den enkelte borgers behov, har en positiv sundhedsmæssig effekt blandt anden i form af højere livskvalitet.

**Retsgrundlag**

Lovbekendtgørelse nr. 810 af 19. juli 2012 om social service §6.

Lovbekendtgørelse nr. 884 af 10. august 2011 om almene boliger m.v. – almenboligloven - §185b.

Socialministeriets bekendtgørelse nr. 205 af 13. marts 2011 om rammeaftaler m.v. på det sociale område og på det almene ældreboligområde.

**Økonomi**

Staben Økonomi har ingen bemærkninger.

**Høring**

Handicaprådet

**Bilag:**

- |   |      |  |          |
|---|------|--|----------|
| 1 | Åben | Udkast til Udviklingsstrategi 2014 - Udkast bilag til Udviklingsstrategien 2014(foreløbig udsendelse)).pdf | 55814/13 |
| 2 | Åben | Udkast til Udviklingsstrategi 2014 - Udkast til Udviklingsstrategien 2014 (foreløbig udsendelse).pdf       | 55809/13 |

**Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler Udvalget for Social og Sundhed samt Udvalget for Børn og Undervisning,

**at** udkast til Udviklingsstrategi for 2014 godkendes.

**Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 07-05-2013**

Fraværende: Ingen

Godkendt.

**Beslutning Udvalget for Social og Sundhed den 21-05-2013**

Fraværende: Ingen

Anbefalingen blev godkendt.



## **561. Turismestrategi til udtalelse**

Dok.nr.: 1921  
Sagsid.: 13/5925  
Initialer: 38036  
**Åben sag**

### **Sagsfremstilling**

Den 2. april 2013 sendte Byrådet udkast til "Turismestrategi for Varde Kommune 2015-2018" i høring. Arbejdet med den nye turismestrategi er organiseret som et projekt, og der er derfor nedsat en styregruppe, en projektgruppe og en følgegruppe. Styregruppen har besluttet, at udkastet til turismestrategien sendes til udtalelse i fagudvalgene i høringsperioden.

#### Strategiens fokus

Det er ambitionen, at turismestrategien skal danne ramme for udviklingen af turismen og oplevelsesøkonomien i de kommende år. Strategien understøtter Destination Sydvestjyllands strategi, hvor målet er, at det skal være god forretning at drive og udvikle turisme- og oplevelsesvirksomhed i Sydvestjylland.

I udkastet er der særlig fokus på udviklingen af oplevelser i Naturpark Vesterhavet og Nationalpark Vadehavet og på udviklingen af stærke og unikke kystdestinationer. Strategien skal bidrage til at styrke basisproduktet og den samlede ferieoplevelse i kystområderne. Samtidig skal strategiens fem indsatsområder synliggøre og formidle de mange gode oplevelsesmuligheder, der er i hele kommunen og i det sydvestjyske område.

#### Strategiens indhold

Strategien er inddelt i 2 dele. Den første del indeholder fakta om turismen, beskrivelse af relevante målgrupper og lidt om de behov, der driver fremtidens turist. Strategiens anden del indeholder visionen, de fem indsatsområder samt de tiltag, der ligger under hvert indsatsområde.

#### Særlige opmærksomhedspunkter:

I forbindelse med fagudvalgenes drøftelse og udtalelse til strategien bedes udvalgene være særligt opmærksomme på følgende punkter:

##### *Udvalget for Social og Sundhed*

- 'Sund' som en af tre tværgående værdier for strategien.
- Strategiens fokus på aktive oplevelser i naturen.

##### *Udvalget for Arbejdsmarked og Integration*

- Indsatsområdet 'Kompetenceudvikling og læring' og de tiltag, der understøtter indsatsområdet

##### *Udvalget for Plan og Teknik*

- Indsatsområdet 'Kvalitetsudvikling af basisproduktet' og de tiltag, der understøtter indsatsområdet fx udviklingsplaner for kystdestinationerne, sektionering af strande og udvikling af cykelturisme
- Indsatsområdet 'Oplevelsesudvikling i Naturpark Vesterhavet og Nationalpark Vadehavet' og de tiltag, der understøtter indsatsområdet fx aktiviteter og faciliteter på stranden og fortællinger i Naturpark Vesterhavet.

##### *Udvalget for Kultur og Fritid + Udvalget for Børn og Undervisning*



-Indsatsområdet 'Oplevelsesudvikling i Naturpark Vesterhavet og Nationalpark Vadehavet' og tiltagene, der understøtter indsatsen fx udvikling og formidling af natur- og kulturoplevelser i naturparken og nationalparken.

Generelt for alle udvalg

-Samarbejde er en forudsætning, hvis det skal lykkes at virkeliggøre strategien og de mange tiltag, den rummer. Det gælder både samarbejde med turisme- og oplevelsesvirksomheder og på tværs af det sydvestjyske område. Samtidig er det vigtigt, at vi samarbejder på tværs af de politiske og administrative områder i kommunen.

### **Forvaltningens vurdering**

Udkastet til turismestrategien vil danne rammen for udviklingen af turismen frem til 2018. Styregruppen vurderer, at strategien understøtter destinationssamarbejdet, og at indsatserne vil bidrage til vækst og udvikling i turisterhvervet til fælles gavn for erhvervet, for hele Varde Kommune og for Sydvestjylland. Styregruppen vurderer, at det er vigtigt, at fagudvalgene har mulighed for at drøfte og udtale sig i forhold til strategiens indhold, herunder eventuelt nye understøttende tiltag.

### **Sundhedskonsekvensvurdering**

Udkastet indeholder 3 værdier som er sund, ren og digital. De 3 værdier skal tænkes ind, når der arbejdes med udviklingstiltag og projekter, som ligger i strategien. Det betyder, at der vil være fokus på sundhed og fx på mulighederne for bevægelse i naturen. Derfor er det styregruppens vurdering, at strategien vil bidrage positivt til at styrke sundhedstilstande i kommunen.

### **Retsgrundlag**

I henhold til planlovens § 5b, stk. 1, nr. 4 er sammenhængende turismepolitiske overvejelser en forudsætning for lokalisering af nye ferie- og fritidsanlæg i kystnærhedszonen.

### **Økonomi**

Turismestrategien lægger op til en lang række tiltag og handlinger. Størstedelen af tiltagene indgår i projekter, hvor finansieringen er på plads primært i form af eksterne finansiering og med kommunal medfinansiering. Andre udviklingstiltag er endnu ikke så langt i forhold til konkretisering og kan på et senere tidspunkt kræve investeringer fra kommunens side i form af medfinansiering til projekter, der finansieres af eksterne fonde og puljer.

### **Høring**

Offentlig høring frem til den 1. juni 2013. Den 13. maj 2013 er der høringsmøde, hvor turismeerhvervet og andre interessenter er inviteret til at deltage.

### **Bilag:**

1 Åben Udkast til turismestrategi for Varde Kommune 2013-2018

58498/13

### **Anbefaling**

Styregruppen anbefaler,

**at** udvalgene drøfter strategien og udtaler sig i forhold til strategiens indhold og satsninger, herunder eventuelt nye understøttende tiltag.

**Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 07-05-2013**

Fraværende: Ingen

Styregruppen opfordres til at have fokus på, at formidlingen også bliver målrettet børnefamilier i kommunen. Samtidig anbefales, at der udvikles digitalt læringsmateriale, der kan understøtte kommunens digitaliseringsstrategi på henholdsvis dagtilbuds- og skoleområdet. I det hele taget foreslås, at der udarbejdes introduktionsmateriale til de forskellige attraktioner – også til kommunens egne borgere.

Der opfordres til, at såvel Naturpark Vesterhavet og Nationalpark Vadehavet sættes i fokus ved, at der blandt andet udarbejdes et bilag om Nationalpark Vadehavet i lighed med Naturpark Vesterhavet.

**Beslutning Udvalget for Arbejdsmarked og Integration den 08-05-2013**

Fraværende: Lisbet Rosendahl, Marianne Bruun Kristiansen

Turismestrategi for Varde Kommune 2015-2018 udstikker en konstruktiv ramme for en samlet indsats i Varde Kommune med henblik på at øge aktiviteterne i tilknytning til turisme i bred forstand. Målene kan kun nås ved udpræget samarbejde imellem alle interessenter.

Jobcenter Varde vil gerne understøtte turismestrategien ved fortsat udbud af opkvalificeringsforløb til ledige turistprojekter med bl.a. rengøring, servering, turistengelsk/tysk, kend dit område og et samlet korps i form af turistguider. Der arbejdes løbende med projekter, der sigter mod at hjælpe langtidsledige, fleksjobbere og seniorer i beskæftigelse indenfor turistbranchen. Opmærksomheden er vedvarende rettet mod mulighed for ekstern fundraising til brug for indsatserne. Der er gennem tiden opbygget gode relationer til store arbejdspladser på området. Disse kontakter giver muligheder for at have adgang til praktikpladser til brug for praktisk oplæring mm.

Alle disse tiltag og relationer vil blive prioriteret højt i perioden frem.

**Beslutning Udvalget for Kultur og Fritid den 13-05-2013**

Fraværende: Ingen

Udvalget ønsker at der skal være fokus på markedsføringen nationalt og internationalt og udvalget finder indsatsområderne relevante.

Udvalget finder det positivt at der samarbejdes på tværs af turisme destinationerne i forhold til turismen.

Anbefalingen i øvrigt blev godkendt.

**Beslutning Udvalget for Social og Sundhed den 21-05-2013**

Fraværende: Ingen



Varde Kommune prioriterer sundhed højt. Turismestrategien understøtter fint de ambitiøse mål i sundhedspolitikken. Naturen og motionsfaciliteterne i Varde Kommune er ideelle for fysisk aktivitet. Naturen og tilbuddene skal markedsføres endnu bedre. Styregruppen opfordres til at have fortsat fokus på formidling af de fine tilbud, som allerede findes i Varde Kommune. Formidlingen bør omfatte målgrupperne for turisme – herunder udenlandske turister, såvel som kommunens egne borgere. Der ønskes en særlig synliggørelse af tilbud, som er velegnede til handicappede.

**Beslutning Udvalget for Plan og Teknik den 21-05-2013**

Fraværende: Ingen

Udvalget vurderer, at tidligere kommentarer til planen er indarbejdet, og har ikke bemærkninger herudover.



**562. Undersøgelse af nationale test som styringsredskab**

Dok.nr.: 2049  
Sagsid.: 10/10238  
Initialer: 22827  
**Åben sag**

**Sagsfremstilling**

Varde kommune indgår i et samarbejde med 2 specialstuderende ved Københavns Universitet om, hvordan nationale test kan anvendes som anvendeligt styrings- og ledelsesredskab i folkeskolen.

Projektet indebærer, at der indsamles data fra kommunens skoler via spørgeskemaundersøgelse til kommunens lærere.

Varde kommune er udvalgt, idet mange af nøgletallene for kommunen er gennemsnitlige, hvorved muligheden for at generalisere resultaterne af projektet øges. De respektive data fremgår i oversigtsform af vedhæftede bilag. Sammenholdes baggrundsdata med resultaterne af de nationale test tegner der sig et billede af, at kommunens elever 'overperformer'.

Specialestuderende ved Institut for Statskundskab ved Københavns Universitet Mette Kirk orienterer om projektet.

**Retsgrundlag**

Intet

**Økonomi**

Ingen

**Høring**

Ingen

**Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler,  
**at** orienteringen tages til efterretning.

**Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 07-05-2013**

Fraværende: Ingen

Orienteringen blev taget til efterretning.

**563. Gensidig orientering**

Dok.nr.: 1913  
Sagsid.: 12/12869  
Initialer: bilc  
**Åben sag**

**Sagsfremstilling****Orientering ved formanden**

- Opfølgning på de afholdte dialogmøder

**Orientering ved direktøren**

- Ny skolechef
- Udvalgets inspirationstur den 20. juni

**Orientering ved udvalgets medlemmer**

- 

**Bilag:**

1 Åben Inspirationstur 20/6-2013 - Udvalget for Børn og Undervisning

63260/13

**Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 07-05-2013**

Fraværende: Ingen

Til efterretning.

**564. Punkter til kommende møder**

Dok.nr.: 1914

Sagsid.:

Initialer: bilc

**Åben sag****Sagsfremstilling**

- Budgetforslag 2014: Indkomne forslag – 18. juni (sag 13/1334)
- Budgetforslag 2014: Indstilling til 1. behandling – 13. august (sag 13/1334)
- Kvalitetsrapport ("stor") for skolevæsenet – 17. december (sag 11/3354)
- Evaluering af retningslinier for tilsyn med kommunale og selvejende dagtilbud – november 2014 (sag 11/6190)
- Evaluering af model for indsamling af kvalitetsoplysninger i dagtilbud – ultimo 2014 (sag 11/6190)

**Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 07-05-2013**

Fraværende: Ingen

Til efterretning.



## Bilagsliste

552. Fortsat behandling af budget 2014 - Udvalget for Børn og Undervisning
1. Oversigt over nye ønsker til driftsbudget 2014-2017 Udvalget for Børn og Undervisning (57520/13)
  2. Oversigt over nye ønsker til anlægsbudgettet 2014-2017 Udvalget for Børn og Undervisning (57610/13)
553. Brugertilfredshedsundersøgelse i dagtilbud
1. KLS spørgeskema til forældre med børn i dagtilbud (40941/13)
  2. Tidsplan - BTU i dagtilbud 2013 (60920/13)
  3. Procesguide - KLS brugertilfredshedsundersøgelser (62133/13)
554. Harmonisering af basisåbningstiden i daginstitutioner - efter høring
1. Høringssvar - harmonisering af basisåbningstider i dagtilbud (47795/13)
  2. Søndermarkens bestyrelse og MED-udvalg: Høringssvar vedr. harmonisering af åbningstider (54338/13)
  3. Regnbuens bestyrelse og MED-udvalg: Høringssvar vedr. harmonisering af basisåbningstiden (63867/13)
  4. Højgårdsparkens MED-udvalg og bestyrelse: Høringssvar på basisåbningstider (64886/13)
  5. Børneuniversets MED-udvalg: Høringssvar vedr. harmonisering af åbningstider (60301/13)
  6. Børneuniversets bestyrelse: Høringssvar vedr. åbningstider (59259/13)
  7. Blaabjergegnens bestyrelse og MED-udvalg: Høringssvar vedr. harmonisering i åbningstid - 2013 (61140/13)
  8. Skovbrynets bestyrelse og MED-udvalg: Høringssvar vedr. basisåbningstid (64398/13)
  9. Børnehaverne i Nord-Øst' MED-udvalg: Høringssvar vedr. basisåbningstider (65650/13)
  10. Børnehaverne i Nord-Øst' bestyrelse: Høringssvar vedr. basisåbningstiden (63719/13)
  11. Varde Vest' bestyrelse og MED-udvalg: Høringssvar vedr. harmonisering af åbningstid (59704/13)
  12. Område Øst' bestyrelse: Høringssvar vedr. harmonisering af basisåbningstider (65240/13)
  13. Område Øst' MED-udvalg: Høringssvar vedr. åbningstider (64895/13)
  14. Ved Vesterhavets bestyrelse: Høringssvar vedr. basisåbningstider (65662/13)
  15. Firkløverets bestyrelse og MED-udvalg: Høringssvar vedr. basisåbningstid (65915/13)
  16. BUPL: Høringssvar vedr. harmonisering af basisåbningstider (63715/13)
555. Status vedr. fratagelse af børneydelser
1. BU-udv. 14/5-2012: Fratagelse af børneydelse (920245/12)
556. Frivillighedsprojekt "Vækning af unge"
1. Procedure drop-outs (577699/12)
  2. Kommissorium for "Vækning af unge" (577700/12)
  3. 07.02.2012 - Chefmøde Børn og Unge (577702/12)
  4. Evaluering projekt morgenvækning (58913/13)
  5. Projektplan ang. morgenvækning (577701/12)
560. Udviklingsstrategi 2014 på det sociale område.
1. Udkast til Udviklingsstrategi 2014 - Udkast bilag til Udviklingsstrategien



- 2014(foreløbig udsendelse)).pdf (55814/13)
2. Udkast til Udviklingsstrategi 2014 - Udkast til Udviklingsstrategien 2014 (foreløbig udsendelse).pdf (55809/13)
561. Turismestrategi til udtalelse
1. Udkast til turismestrategi for Varde Kommune 2013-2018 (58498/13)
563. Gensidig orientering
1. Inspirationstur 20/6-2013 - Udvalget for Børn og Undervisning (63260/13)



## **Underskriftsblad**

\_\_\_\_\_  
Karl Haahr

\_\_\_\_\_  
Keld Jacobsen

\_\_\_\_\_  
Preben Friis-Hauge

\_\_\_\_\_  
Peter Nielsen

\_\_\_\_\_  
Jan Kjær

\_\_\_\_\_  
Claus Larsen

\_\_\_\_\_  
Søren Laulund